

# ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Онлайн-школа «Roomschool»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика определяет порядок обработки и защиты персональных данных в онлайн-школе «Roomschool» (далее — Оператор). Документ разработан во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон о персональных данных).

1.2. Политика действует в отношении всей информации, которую Оператор может получить о пользователе во время использования им веб-сайта, его поддоменов, а также в ходе исполнения Оператором любых соглашений и договоров с Пользователем.

1.3. Использование Сайта, заполнение любых форм обратной связи и регистрация в Личном кабинете означает безоговорочное согласие Пользователя с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки его персональной информации. В случае несогласия с этими условиями Пользователь должен воздержаться от использования Сайта.

## 2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ

Оператор осуществляет обработку персональных данных Пользователя на следующих законных основаниях:

2.1. Согласие Пользователя: Выражается путем заполнения чек-боксов и нажатия кнопок («Отправить», «Купить», «Зарегистрироваться») на Сайте. Используется для целей маркетинга, аналитики и передачи данных партнерам.

2.2. Заключение и исполнение договора: Публичная оферта на оказание образовательных услуг, доступная на Сайте. Обработка данных, необходимых для обучения (доступ к урокам, проверка заданий), не требует отдельного согласия, так как необходима для исполнения договора (п. 5 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ).

2.3. Законодательные требования: Налоговый кодекс РФ (для обработки платежей и чеков), Закон «Об образовании» (для выдачи сертификатов).

2.4. Осуществление прав и законных интересов Оператора: Анализ поведения пользователей для улучшения качества продуктов, защита от мошенничества.

## 3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Цель обработки	Категории данных	Действия с данными
<b>Регистрация на Сайте и предоставление доступа к Личному кабинету</b>	ФИО, Email, Телефон	Сбор, запись, хранение, использование для авторизации
<b>Оказание образовательных услуг (проверка ДЗ, обратная связь)</b>	ФИО, Email, Телефон, Прогресс, Пользовательский контент (ДЗ)	Передача кураторам, хранение истории обучения
<b>Информационная рассылка (транзакционные письма)</b>	Email, Телефон, Telegram ID	Отправка уведомлений о старте уроков, смене пароля, технических работах
<b>Маркетинговая активность (Реклама)</b>	Email, Телефон, Cookie	Рассылка новостей, спецпредложений, таргетирование рекламы в соцсетях
<b>Оформление рассрочки / кредита на обучение</b>	ФИО, Email, Телефон, Сумма заказа	Передача банкам-партнерам (только при выборе способа оплаты)
<b>Бухгалтерский и налоговый учет</b>	ФИО, данные чеков	Хранение первичной документации

#### 4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ДАННЫХ

4.1. Оператор ограничивается сбором минимального объема данных, необходимого для каждой цели (принцип минимизации).

4.2. Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных (изображение лица, отпечатки пальцев), используемых для установления личности. Фотографии профиля, загружаемые Пользователем, обрабатываются как обычные персональные данные в рамках исполнения Договора.

4.3. Оператор не осуществляет обработку специальных категорий данных (раса, национальность, политические взгляды, здоровье, интимная жизнь).

#### 5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ

5.1. Локализация: Сбор и хранение персональных данных граждан РФ осуществляется с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

5.2. Автоматизация: Обработка производится с использованием средств автоматизации (CRM-системы, сервисы рассылок) и без использования таких средств (смешанная обработка).

5.3. Сроки хранения:

- Данные Лидов (потенциальных клиентов): до момента отзыва согласия на обработку.
- Данные Студентов: в течение срока действия Договора и 3 (трех) лет после его окончания.
- Данные для бухгалтерского учета: 5 (пять) лет.

5.4. Уничтожение данных: По достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, данные подлежат уничтожению либо обезличиванию в течение 30 дней.

## **6. ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ**

6.1. Пользователь соглашается с тем, что Оператор вправе передавать персональные данные третьим лицам исключительно в целях исполнения Договора и обеспечения функционирования сервисов Школы, а именно:

- Банкам и платежным системам (для проведения оплат и оформления рассрочек).
- Провайдерам услуг рассылки (email, sms, мессенджеры).
- Партнерам, предоставляющим платформу для обучения (LMS).
- Государственным органам (ФНС, РКН) по мотивированному запросу в соответствии с законом.

6.2. В договорах со всеми третьими лицами Оператор предусматривает обязательства по конфиденциальности и защите данных в соответствии со ст. 6 152-ФЗ.

## **7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФАЙЛОВ СООКІЕ И АНАЛИТИЧЕСКИХ СИСТЕМ**

7.1. Сайт использует технологию «cookie» для персонализации контента, настройки рекламы и анализа трафика.

7.2. Данные, собираемые с помощью систем веб-аналитики (Яндекс.Метрика, Google Analytics и др.), являются обезличенными и не позволяют прямо идентифицировать Пользователя.

7.3. Продолжая пользоваться Сайтом, Пользователь дает согласие на сбор и обработку данных с использованием cookie. Пользователь может отключить cookie в настройках браузера, понимая, что часть функций Сайта может стать недоступной.

## **8. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

8.1. Пользователь имеет право:

- Получать полную информацию, касающуюся обработки его данных.
- Требовать уточнения, блокирования или уничтожения данных, если они являются неполными, устаревшими или незаконно полученными.
- Отозвать согласие на обработку данных (полностью или в части маркетинга) в любой момент.

8.2. Порядок отзыва согласия: Пользователь может отозвать согласие, направив письмо в свободной форме на адрес электронной почты: [email поддержки] с пометкой «Отзыв согласия на обработку ПДн».

8.3. Сроки реакции: Оператор обязуется прекратить обработку и (если это не противоречит закону) уничтожить данные в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления отзыва (согласно поправкам 2024-2025 гг.).<sup>12</sup>

## **9. МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ДАННЫХ**

Оператор принимает следующие меры:

- Назначение лица, ответственного за организацию обработки ПДн.
- Издание внутренних локальных актов, регламентирующих доступ к данным.
- Использование защищенных протоколов передачи данных (HTTPS/SSL).
- Ограничение доступа сотрудников к базам данных (принцип need-to-know).

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Политика подлежит изменению при появлении новых законодательных актов. Новая редакция вступает в силу с момента размещения на Сайте.

10.2. К настоящей Политике применяется право Российской Федерации.